

NORME E PROCEDURE PER AFFILIAZIONI E TESSERAMENTI

AFFILIAZIONE

A - La domanda di 1^a affiliazione per le Società Sportive di nuova costituzione o Società Sportive che, pur essendo state precedentemente affiliate, non hanno rinnovato la riaffiliazione entro i termini stabiliti dal R.O.F., deve essere compilata sugli appositi modelli **in triplice copia** ed inviata al Comitato Regionale competente unitamente alla seguente documentazione:

1. Atto Costitutivo, **in triplice copia**, sottoscritto dai Soci Costituenti (minimo tre).
2. Statuto Sociale, **in triplice copia**, sottoscritto dal Presidente della Società Sportiva.
3. Dichiarazione, **in triplice copia**, datata e sottoscritta dal Presidente della Società Sportiva, attestante che l'impianto a disposizione per gli allenamenti è conforme a quanto stabilito dalle attuali disposizioni di legge in materia di igiene e sicurezza.
4. Modello, **in triplice copia**, con la richiesta di tesseramento per i componenti del Consiglio Direttivo.
5. Ricevuta del versamento della quota di tesseramento dei componenti del Consiglio Direttivo.
6. Modello, **in triplice copia**, con la richiesta di tesseramento per gli atleti e copie dei versamenti previsti per il loro tesseramento.
7. Ricevuta del versamento della quota di affiliazione della Società Sportiva.
8. Modello, **in triplice copia**, con la richiesta di tesseramento per l'Insegnante Tecnico titolare.
9. Ricevuta del versamento della quota di tesseramento dell'Insegnante Tecnico.

Tutti i documenti di cui sopra devono essere firmati dal Presidente della Società Sportiva.

B - Il Comitato Regionale competente, **effettuati gli opportuni controlli circa la completezza e la regolarità della domanda e della documentazione, constatata la conformità della richiesta alle disposizioni federali, vi apporrà la data di ricezione ed il proprio motivato parere obbligatorio ma non vincolante (favorevole o sfavorevole)**, tratterrà agli atti una copia della domanda ed una copia di tutta la documentazione, ne restituirà una copia vistata alla Società Sportiva ed invierà entro il termine massimo di dieci giorni dalla data di ricevimento la restante copia della domanda e della documentazione alla Segreteria Federale. Quest'ultima dovrà sottoporre la domanda all'approvazione del Consiglio Federale.

Sia in caso di accoglimento che in caso di rigetto la Segreteria Federale provvederà a darne comunicazione all'interessato ed al Comitato Regionale competente, non oltre il termine di 90 giorni dalla data in cui ha ricevuto la domanda dal Comitato Regionale. In caso di accoglimento, l'affiliazione decorrerà dal giorno di adozione della relativa delibera da parte del Consiglio Federale.

I Comitati Regionali devono restituire alle Società Sportive interessate le domande incomplete o irregolari.

RIAFFILIAZIONE

A - La domanda di riaffiliazione delle Società Sportive deve essere compilata sugli appositi modelli ed inviata **direttamente alla Segreteria Federale** unitamente alla seguente documentazione:

10. Modello con la richiesta di tesseramento per gli atleti.

11. Modello con la richiesta di tesseramento per i componenti del Consiglio Direttivo.
12. Ricevuta del versamento della quota di tesseramento dei componenti del Consiglio Direttivo.
13. Ricevuta del versamento della quota di affiliazione della Società Sportiva.
14. Modello con la richiesta di tesseramento per l'Insegnante Tecnico titolare.
15. Ricevuta del versamento della quota di tesseramento dell'Insegnante Tecnico.

Le Società dovranno trattenere agli atti copia di ogni documento inviato.

Le domande di riaffiliazione devono essere presentate entro il 31 agosto (fa fede il conto corrente postale e la data di spedizione). Può essere concessa da parte del Consiglio Federale una deroga, previo pagamento di una mora stabilita dal Consiglio stesso.

SEDE DISTACCATA

Le Società Sportive regolarmente affiliate hanno la possibilità di aprire fino ad un massimo di due sedi distaccate nella stessa provincia.

Le Società interessate dovranno compilare in triplice copia l'apposito modulo, allegare la ricevuta del versamento della quota di affiliazione della sede distaccata, stilare l'elenco in tre copie degli atleti che si allenano presso il distaccamento. Una copia della domanda e della documentazione deve essere inviata alla Segreteria Federale, una copia contestualmente al Comitato Regionale Competente comprese le fotocopie delle ricevute dei versamenti in conto corrente postale, e la restante copia deve rimanere agli atti della Società Sportiva.

TESSERAMENTO ATLETI

Il tesseramento per l'anno in corso si effettua dal 1 settembre di ogni anno fino al 31 agosto di quello successivo.

1. Per le cinture nere le Società Sportive dovranno usare l'apposito modello.

Nuovo Tesseramento

16. Compilare i modelli riepilogativi in ordine alfabetico, indicando sempre prima il cognome e poi il nome, la data di nascita ed il sesso.
17. Inviare direttamente alla Segreteria Generale il modello e l'originale della ricevuta del versamento.
18. Trattenere agli atti copia del modello.

Rinnovo del tesseramento

1. Compilare i modelli riepilogativi in ordine alfabetico, indicando sempre prima il cognome e poi il nome, senza distinzione di cintura, età, ecc.
2. Indicare sempre la data di nascita, il sesso e il codice personale dell'atleta.
3. Indicare il grado scrivendo solamente la cintura (gialla, verde, blu, rossa, nera 1° Poom, 1°Dan, 2° Dan ecc.) e NON altre definizioni (es.: mezza verde, blu sup., nera, 7° Kup, blu/rossa, verde 5°, mezza nera ecc.).
4. Inviare direttamente alla Segreteria Generale il modello e l'originale della ricevuta del versamento.
5. Trattenere agli atti copia del modello.

C - TESSERAMENTO DI ATLETI PROVENIENTI DA ALTRE FEDERAZIONI

1) Riconoscimento dei gradi

- a) La FITA è l'unica Federazione autorizzata dalla World Taekwondo Federation a richiedere il rilascio del diploma attestante i gradi di cintura nera.
- b) Pertanto chiunque sia residente in Italia non può farsi rilasciare diplomi di alcun tipo da parte di altre Federazioni straniere o diplomi di cintura nera da parte della WTF o del Kukkiwon, se non tramite la FITA.

2. Per i gradi inferiori alla cintura nera, la Società interessata deve presentare la documentazione o una dichiarazione atta al riconoscimento del grado.

TESSERAMENTO DIRIGENTI, INSEGNANTI TECNICI, UFFICIALI DI GARA, MEMBRI DI COMMISSIONI NAZIONALI E REGIONALI.

1 - Norme generali.

I Dirigenti Federali (Centrali e Periferici), gli Insegnanti Tecnici, gli Ufficiali di Gara, i membri di Commissioni Nazionali o Regionali per poter entrare nei rispettivi ruoli devono presentare ogni anno la richiesta di tesseramento alla FITA.

I Direttori Tecnici di più Società Sportive dovranno effettuare il pagamento di una sola quota.

2 - Come effettuare il primo tesseramento:

- a) Compilare il modulo di tesseramento.
- b) Effettuare il relativo versamento della prevista quota federale.
- c) Inviare direttamente alla Segreteria Generale il modello e l'originale della ricevuta del versamento.
- d) Trattenere agli atti copia del modello.

3 - Rinnovo del tesseramento

- a) Il rinnovo del tesseramento andrà effettuato entro il 31 agosto di ogni anno con le stesse modalità del primo tesseramento.
- b) Il mancato rinnovo del tesseramento comporta l'uscita dai ruoli e dall'albo federale.